



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 11.01.2022 г.

№ 1


Присутствовало: 8 человек


Отсутствовало: -


Секретарь Комиссии , секретарь заведующего

Члены Комиссии  - воспитатель

, председатель профкома

, заведующий хозяйством.

 а, представитель родительского комитета

 а, помощник воспитателя

Заседание открыл и вел председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга Старший воспитатель .

Повестка заседания:

1. Определение основных направлений в области противодействия коррупции в 2022 году в соответствии с антикоррупционным законодательством.
2. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году

По первому вопросу

выступила: Старший воспитатель 

Ознакомила членов комиссии с основными направлениями антикоррупционной политики в учреждении в 2022 году.

Отметила необходимость углубленной работы по противодействию коррупции в учреждении, необходимость продолжения работы Комиссии по разработке локальных нормативных актов учреждения.

По второму вопросу выступила: , секретарь заведующего.

Предложила совместно разработать План мероприятий Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.

План утвердили единогласно.

Решения:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год, ответственный заведующий

Председатель комиссии

 ст. воспитатель 

Секретарь комиссии

 секретарь заведующего 



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург

№ 2 от 31.08.2022

Присутствовало: 7 человек

Отсутствовало: -

Председатель Комиссии (И.И.И.), старший воспитатель

Секретарь Комиссии (И.И.И.), секретарь заведующего

Члены Комиссии (И.И.И.), воспитатель

(И.И.И.) председатель профкома

(И.И.И.), заведующий хозяйством.

В.С. Осипова, представитель родительского комитета

(И.И.И.), помощник воспитателя

Заседание открыл и вел председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга старший воспитатель (И.И.И.).

Повестка заседания:

1. Предупреждение незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению и противодействию коррупции должностными лицами в ДОУ.

3. Соблюдение членами коллектива требований антикоррупционного законодательства.

По первому вопросу выступила заведующий (И.И.И.).

Повторно ознакомила членов Комиссии с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». Сообщила об издании Приказа по учреждению «Об усилении контроля за выполнением Распоряжения от 30.10.2013 № 2524-р»

Выступила Старший воспитатель (И.И.И.)

Напомнила о необходимости включить в родительские собрания в сентябре 2022 г. вопрос по антикоррупционной политике учреждения. Довести Распоряжения КО от 30.10.2013 № 2524-р» до сведения родителей и работников ДОУ под роспись. Кроме этого, о необходимости незамедлительного сообщения руководителю о фактах незаконного сбора средств всеми работниками учреждения.

По второму вопросу выступила: заведующий хозяйством (И.И.И.)

Познакомила членов Комиссии с мероприятиями, которые могут быть включены в комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБДОУ:

1) информирование работников ДОУ об установленных действующим законодательством Российской Федерации за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности. Размещение данной информации на стендах и сайте ДОУ.

2) разъяснение работникам ДОУ порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения работников ДОУ, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

Основными задачами осуществления комплекса мер являются:

а) формирование негативного отношения к поведению служащих, работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

б) создание условий в учреждении, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

в) обеспечение выполнения работниками ДОУ норм антикоррупционного поведения.

По третьему вопросу выступала старший воспитатель

Сообщила о том, что обращений и заявления граждан по вопросам коррупционного поведения сотрудников детского сада не поступало. За истекший период (с января по сентябрь 2022 г.) случаи с признаками антикоррупционного поведения работников учреждения не имели места. Коллектив работает в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции.

Комиссия решила:

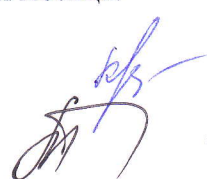
1. Провести работу в учреждении по ознакомлению под роспись работников учреждения и родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

2. Использовать в работе Комиссии рекомендации, данные заведующим хозяйства. о мероприятиях, которые могут быть включены в комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции в ДОУ:

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, срок не позднее сентября месяца.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



ст. воспитатель

секретарь заведующего

Протокол



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ заседания комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург

№ 3 от 31.08.2022

Присутствовало: 7 человек

Отсутствовало: -

Председатель Комиссии _____, старший воспитатель

Секретарь Комиссии Н _____, секретарь заведующего

Члены Комиссии И _____ воспитатель

_____ председатель профкома

_____ заведующий хозяйством.

В.С. Осипова, представитель родительского комитета

_____ помощник воспитателя

Повестка заседания:

1. Об итогах работы ГБДОУ детского сада № 32 в сфере противодействия коррупции в 2022 году.
2. Анализ работы с письмами, жалобами, поступившими в Комиссию по противодействию коррупции в 2022 году.
- 3.

По первому вопросу выступила заведующий _____

Подвела итоги работы ГБДОУ детского сада № 32 в сфере противодействия коррупции в 2022 году. Сообщила, что работа Комиссии в 2022 году проходила согласно плану работы. Замечаний к работе Комиссии нет.

Подвела итоги в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств учреждения в 2022 году, использования имущества, находящегося в оперативном управлении. Ознакомила членов комиссии с итогами инвентаризации имущества ГБДОУ. В целях обеспечения прозрачности деятельности учреждения на сайте ГБДОУ размещены необходимые документы – Государственное задание, Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения. В ближайшее время необходимо разместить Публичный отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2022 году, а также План финансово-хозяйственной деятельности и Государственное задание на 2022 год.

По второму вопросу выступила: _____ заведующий хозяйством.

Довела до сведения членов Комиссии, что в 2022 году в Комиссию писем, жалоб не поступало. Подчеркнула о необходимости сделать соответствующую запись в журнале обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в ГБДОУ детском саду № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Комиссия решила:

1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2022 году удовлетворительной.

2. Внести соответствующую запись в журнал обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в ГБДОУ детском саду № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Председатель комиссии



ст. воспитатель

Секретарь комиссии



секретарь заведующего