

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 03.02.2022 № 1

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 03.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом
от 03.02.2022 № 69-АХД

**Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 ст. 30, 57, 61, 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.02.2016 N40944) с действующими изменениями, на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 1 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ДОО издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другое ДОО является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ДОО.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право встать на перевод из одного ДОО в другое ДОО, из одного района СПб в другой район СПб. Для этого родители (законные представители) должны: обратиться в МФЦ своего района и подать заявление; либо подать заявление в электронной форме через Портал (www.gu.spb.ru), или Федеральный портал (www.gosuslugi.ru).

2.4. Перевод ребенка в другое ДОО осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Подача документов на перевод в другое ДОО не является основанием для отчисления ребенка из ДОО, которое он посещает.

2.6. Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), временного закрытия группы в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (авариями, отключениями отопления и пр.). Временный перевод осуществляется

с обязательным информированием родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.7. Частным случаем временного перевода является временный перевод во время проведения летней оздоровительной кампании. Зачисление ребенка в другие группы во время проведения летней оздоровительной кампании возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего. Перевод детей из одной группы в другую во время проведения летней оздоровительной кампании, а также в течении года возможен в связи с сокращением количества групп, проведением карантинных мероприятий, по инициативе родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе (на основании личного заявления родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего).

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ДООУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДООУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ДООУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личные медицинские документы воспитанника передаются родителю (законному представителю) под роспись о получении документов на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3-х лет в архиве ДООУ.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ДОО не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения.