

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 21.02.2025 № 2

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 21.02.2025 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом
от 21.02.2025 № 72-АХД

**Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 ст. 30, ст. 57, 61, 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 09.12.2024 № 862, на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу проводится по возрасту обучающегося по состоянию на 1 сентября текущего года. Тестирование обучающихся при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ДОО издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод обучающегося в другое ДОО является исключительным правом родителей (законных представителей), в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ДОО.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право встать на перевод из одного ДОО в другое ДОО, из одного района СПб в другой район СПб. Для этого родители (законные представители) должны: обратиться в МФЦ своего района и подать заявление; либо подать заявление в электронной форме через Портал (www.gu.spb.ru), или Федеральный портал (www.gosuslugi.ru).

2.4. Перевод обучающегося в другое ДОО осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Подача документов на перевод в другое ДОО не является основанием для отчисления обучающегося из ДОО, которое он посещает.

2.6. Перевод обучающегося из ДОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления ДОО (далее - учредитель) обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в [подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка](#).

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном [пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](#), утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236](#)¹ (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

ОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком приема](#), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям

родителей (законных представителей) обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.6.2. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с [пунктом 2 настоящего Порядка](#) с указанием сроков предоставления указанных согласий.

ДООУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Учредитель ДООУ и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ на основании заявлений об отказе от перевода обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций ДООУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ДООУ, в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

В случае согласия на перевод ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), временного закрытия группы в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (авариями, отключениями отопления и пр.). Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.7.1. Частным случаем временного перевода является временный перевод во время проведения летней оздоровительной кампании. Зачисление ребенка в другие группы во время проведения летней оздоровительной кампании возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего. Перевод детей из одной группы в другую во время проведения летней оздоровительной кампании, а также в течении года возможен в связи с сокращением количества групп, проведением карантинных мероприятий, по инициативе родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе (на основании личного заявления родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ДООУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ДООУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДООУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ДООУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Личные медицинские документы обучающегося передаются родителю (законному представителю) под роспись о получении документов на руки.

3.6. Личное дело обучающегося с момента отчисления хранится в течение 3-х лет в архиве ДООУ.

3.7. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних обучающихся в ДООУ не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения.