

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения

Протокол от 24.08.2021 № 4

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от 24.08.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 24.08.2021 № 102-АХД

**Положение о разработке и утверждении Программы развития государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32
Красносельского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении Программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития ОУ (далее - Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ОУ.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ОУ;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников ОУ качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ОУ;
- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ОУ;
- информатизация образовательного пространства ОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала ОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ОУ.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ОУ.

2. Цели, задачи и функции программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы лично - ориентированного образовательного процесса дошкольного образовательного ОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного ОУ.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения

участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1. Паспорт программы
2. Информационная справка
3. Введение
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Итоги реализации Программы развития (прежней)
6. Сведения о персонале учреждения:
 - Распределение педагогического и административного персонала по возрасту
 - Распределение педагогического и административного персонала по стажу
7. Материально техническая база
8. Сохранение контингента воспитанников
9. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения
10. Мониторинг состояния здоровья воспитанников
11. Физическое развитие воспитанников
12. Уровень освоения программного содержания детьми дошкольного возраста
13. SWOT – анализ потенциала развития образовательной организации
14. Концепция программы развития
15. Цели и задачи программы развития
16. План реализации Программы развития
17. Механизмы управления реализацией Программы развития
18. Целевые показатели (индикаторы) критериев реализации Программы развития
19. Приложение 1 Краткая презентация Программы развития

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменения и (или) дополнений в программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Совета Образовательного учреждения (далее – Совет) на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- анализ реализации Программы за 2015-2020г.г.;
- разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- в разработке Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) и Педагогический совет.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ОУ на основании приказа.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.
- Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
- Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
- Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю

и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым. Все листы нумеруются. На титульном листе указывается:

- гриф « принята», «согласована», «утверждена» ;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ОУ в течение 5 лет.

7. Срок действия положения

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.