

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 30.08.2023 №1

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Совет родителей

(законных представителей воспитанников)

Протокол. от 30.08.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада № 32
Красносельского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 №114-АХД
Заведующий Л.С. Новожилова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии», распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Устава ОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, воспитания, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии и воспитании, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБДОУ детского сада №32 Красносельского района Санкт-Петербурга, приказом заведующего ОУ.

Для организации деятельности ППк в ОУ оформляются:

приказ заведующего ОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим ОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3 Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ОУ.

2.5 Состав ППк: председатель ППк – назначается приказом заведующего, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-

психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3 Режим деятельности ППк

3.5 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.6 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.7 Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого педагогического сопровождения воспитанников.

3.8 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых

обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих

3.9 работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого педагогического сопровождения ребенка.

3.10 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.11 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОУ самостоятельно.

4 Проведение обследования

4.5 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.6 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.7 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.8 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.9 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.10 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников

5.5 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать разработку индивидуального учебного плана воспитанника в рамках логопункта.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.6 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ

5.7 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.8 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Приложение 1

Документация ППк и сроки их хранения

Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.	ежегодно
График планируемых заседаний	ежегодно
Положение о ППк.	до принятия нового
Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 3 лет после окончания
Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 3 лет после окончания
Журнал направлений, обучающихся на ПМПк	в течение 3 лет после окончания
Протоколы заседания ППк	в течение 3 лет после окончания
Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: результаты комплексного обследования специалистов ППк представление обучающегося на ПМПк коллегиальные заключения ППк карта индивидуальных достижений; -согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

План работы ППк на _____ учебный год

№	Содержание работы ППк	Сроки	Ответственные

График работы ППк

№	Содержание работы ППк	Сроки	Ответственные

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

--	--	--	--	--	--	--

Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

№	ФИО	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении	Дата передачи документов

(Шаблон образовательной организации)

Протокол заседания ПШк № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя
обучающегося _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____ 2. _____
- _____ 3. _____

Решение:

1. _____ —
- _____ —
2. _____ —
- _____ —
3. _____ —
- _____ —

Председатель ПШк _____ / _____

Члены ПШк: _____ / _____

_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители)
воспитанников:

_____ / _____

(Шаблон образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____
Дата рождения: _____ Группа _____
Коррекционно – развивающая программа: _____

Ф.И.О. родителей _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, воспитании, адаптации (исходя из актуального запроса): 1.1. в познавательной сфере _____ ;

1.2. в речевом развитии _____ ;

1.3. в физическом развитии _____ ;

1.4. в музыкальном развитии _____ ;

1.5. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____ ;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

В

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

Рекомендации: _____

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ /
Специальность подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
_____ / _____ /

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
 (полностью) Подпись родителя ФИО родителя

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
 _____ / _____
 (полностью) Подпись родителя ФИО родителя

Индивидуальная карта психолого-педагогического обследования ребенка.

Ф.И.О.

ребенка _____

Группа №1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11

Дата _____ рождения

Дата поступления в ДОУ _____

Домашний адрес _____

_____ Состав семьи _____ Место

работы:

мама _____

—
 папа _____

_ Образование:

мама _____ папа _____

Бытовые _____ условия

(отдельная квартира, коммунальная, общежитие)

Родители в разводе: да/нет (нужное подчеркнуть)

С кем проживает ребенок _____

Ф.И. ребенка _____

		Сентябрь 20___ г.		Январь 20___ г.		Апрель 20___ г.			
Врач	гр/зд ф/гр заб-е	Рекомендации		гр/зд ф/гр заб-е	Рекомендации		гр/зд ф/гр заб-е	Рекомендации	
Психолог	в/н н н/н	Примечания/рекомендации		в/н н н/н	Примечания/рекомендации		в/н н н/н	Примечания/рекомендации	
	н р/нар	Примечания/рекомендации		н р/нар	Примечания/рекомендации		н р/нар	Примечания/рекомендации	

Учитель - логопед						
Дефектолог	в/н н н/н	Примечания/рекомендации	в/н н н/н	Примечания/рекомендации	в/н н н/н	Примечания/рекомендации
Воспит-ль	Урове- нь	Примечания/рекомендации	Уровень	Примечания/рекомендации	Уровень	Примечания/рекомендации
Инстр. физ восп.						
Музык. рук.						
Педагог доп.обр.						

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию; - программа обучения (полное наименование); - форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.); класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования

ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП);

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Председатель ППк

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Печать образовательной организации.

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического
обследования и сопровождение ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата рождения – д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума

(далее – ППк) _____ (наименование МБДОУ).

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных
условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.**

Руководителю ОО « _____ »

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ТППК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году.

С условием подтверждения/изменения/уточнения индивидуального образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Протоколы заседания ППк;

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</i></p> <p>« » 20 г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____

от « _____ » _____ 20

г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)*. Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*)':

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата « _ » 20 _ года

Общие сведения ФИО обучающегося: Дата рождения
обучающегося: Образовательная программа: Класс/группа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психологомедико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)'.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ /

_____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического
консилиума на обучающегося для предоставления на
ПМПТК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения'

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- в группе / классе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности,

общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

1. на дому;
2. в форме семейного образования; .
3. сетевая форма реализации образовательных программ;
4. с применением дистанционных технологий

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и ДР

состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП);

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Характеристики взросления³:

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости во вне учебного времени (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
самосознание (самооценка);
принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы
(конкретизировать).

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной

: организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолог педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)