

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 27.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 27.08.2024 № 115-АХД

**Положение
о создании и ведении официального сайта
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга
в сети «Интернет»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- статья 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представленной информации.

1.3. Сайт ОУ является электронным открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), формирующимся как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.4. Функционирование Сайта ОУ регламентируется действующим законодательством, Уставом ОУ, настоящим Положением и другими локальными актами ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информационные материалы, размещенные на Сайте, являются открытыми и общедоступными, если иное не определено нормативными законодательными документами.

1.7. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит, от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.8. Приказ, определяющий адрес Сайта в сети Интернет, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Сайт ОУ может быть закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего ОУ.

1.11. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

1.12. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование заинтересованных лиц об образовательной деятельности ОУ, включение его в единое информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- информационное обеспечение оказания государственной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ОУ;
- презентация особенностей ОУ, его истории, реализуемых образовательных программ;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- стимулирование творческой активности педагогических работников ОУ и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, деятельностью педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров, органов самоуправления ОУ и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и бесплатным.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации на Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, а также другие информационные ресурсы. К другим информационным ресурсам относятся:

- общая информация о ОУ, историческая справка;
- нормативно-правовые документы;
- локальные акты ОУ;
- информация для родителей;
- новости ОУ;
- объявления;
- консультации педагогических работников ОУ;
- информацию о группах ОУ;
- фотографии и видео о работе ОУ
- прочие сведения, необходимые для информирования о работе ОУ.

3.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, предоставляется Администратору Сайта, который обеспечивает ее оперативное размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.5. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы, предоставляются в печатном или электронном видах;
- автор информационного материала несет ответственность за качественное, достоверное его содержание, в том числе за отсутствие грамматических и синтаксических ошибок;

- информационный материал должен иметь название и тему для возможности размещения его в нужном разделе Сайта;
 - изображения, рисунки, используемые в информационных материалах должны быть уменьшены до размеров менее 0,5 Мбайт.
- 3.6. На Сайте ОУ не допускается размещение противоправной информации и информационных материалов, не имеющих отношения к деятельности ОУ, информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

4. Технические особенности и организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом заведующего ОУ на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг- провайдером (а также любые правила, установленные хостинг провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.
- 4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).
- 4.4. Работа по обеспечению информационными материалами для функционирования Сайта ведется Педагогическим Советом и администрацией ОУ.
- 4.5. На Администратора Сайта возлагается непосредственный контроль за целостностью и доступностью информационного ресурса Сайта.
- 4.6. Заместитель заведующего по образовательной работе обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ по наполнению и сопровождению Сайта.

5. Администрация Сайта ОУ

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к модерированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник ОУ назначается Администратором Сайта приказом заведующего ОУ.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе редактированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом ОУ, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён заведующему ОУ, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные

вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с заведующим ОУ.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у заведующего ОУ. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать заведующему ОУ в трёхдневный срок с момента смены паролей. Заведующий ОУ использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов пользователей Сайта их адресатам и публикация ответов;
- архивирование и удаление устаревшей информации;
- решение технических вопросов, а также всех вопросов, возникающих в связи с Сайтом, с возможной передачей их на рассмотрение администрации ОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ОУ.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».