

ПРИНЯТО

Протокол Совета
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 32
Красносельского района Санкт-Петербурга
от «15» сентября 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 32
Красносельского района Санкт-Петербурга
от 19 сентября 2017 № 132 -АХД
Заведующий Л.С. Новожилова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 32
Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол от «15» сентября 2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения и расходования внебюджетных средств, государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Уставом ДОУ;

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны воспитанников.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.4. Жертвователем – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией ДОУ на:

- улучшение материально-технического обеспечения ДОУ;
- на организацию образовательного процесса;
- на приобретение книг, методических пособий, игрушек, канцелярских товаров.

4. Порядок образования (формирования), привлечения внебюджетных средств

4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса определяется законными представителями самостоятельно.

4.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на счет ДОУ.

4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ.

4.5. ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4.6. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.7. Добровольные пожертвования оформляются договором жертвователя и актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с целью, а также утвержденной заведующим сметой расходов.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в ДОУ, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.