

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 03.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 03.02.2022 № 69-АХД

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 03.02.2022 № 2

**Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагогического работника (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с: ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом ОУ Образовательной программой дошкольного образования ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательная программа)

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы. Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2. Цель и задачи программы

2.1. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы: дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области; определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ОУ и контингента воспитанников.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

3.1. Программа разрабатывается педагогами ОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

3.2. Рабочая программа разрабатывается одна (двумя педагогами) на возрастную группу ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ОУ в летний период).

3.3. Рабочая программа специалистов (инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей) разрабатывается одна на все возрастные группы.

3.4. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Педагогическом совете ОУ. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов

Структура рабочей программы воспитателей групп

Титульный лист

Целевой раздел

Пояснительная записка, которая раскрывает общую концепцию рабочей программы. В ней определены следующие сведения:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа
- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи;

Возрастные особенности детей данной группы.

Особенности контингента детей группы.

Планируемые результаты освоения Программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками Программы.

Содержательный раздел.

- Комплексно-тематическое планирование
- Перспективное планирование по взаимодействию с семьей
- Приоритетное направление группы
- План работы с детьми в летний период

Организационный раздел

- Модель организации образовательного процесса
- Двигательная нагрузка
- Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы
- Режим дня
- Расписание непрерывной образовательной деятельности
- Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе
- Методическое обеспечение образовательного процесса

Структура рабочей программы музыкального руководителя

Титульный лист

Целевой раздел

Пояснительная записка, которая раскрывает общую концепцию рабочей программы. В ней определены следующие сведения:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа
- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи;

Возрастные особенности детей данной группы.

Планируемые результаты освоения Программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками Программы.

Содержательный раздел.

- Комплексно-тематическое планирование
- Совместная досуговая деятельность музыкального руководителя с детьми
- Перспективное планирование по взаимодействию с семьей
- План работы с детьми в летний период

Организационный раздел

- Модель организации образовательного процесса
- Расписание музыкальных занятий
- Создание развивающей предметно-пространственной среды
- Методическое обеспечение образовательного процесса

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре

Титульный лист

Целевой раздел

Пояснительная записка, которая раскрывает общую концепцию рабочей программы. В ней определены следующие сведения:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа
- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи;

Возрастные особенности детей данной группы.

Планируемые результаты освоения Программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками Программы.

Содержательный раздел.

- Задачи и содержание работы по физическому образованию и воспитанию детей
- Перспективное планирование по взаимодействию с семьей
- План работы с детьми в летний период

Организационный раздел

- Формы и методы работы с детьми
- Организация режима пребывания детей и общий объем нагрузки
- Расписание занятий
- Создание развивающей предметно-пространственной среды
- Методическое обеспечение образовательного процесса

5. Изменения и дополнения в программах

5.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Программу дошкольного образования ОУ,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ОУ
- и др.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, и др.).

6. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

6.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех

сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ОУ2 года (на бумажном носителе).

7Контроль

7.1.Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2.Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ОУ.

Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на заместителя заведующего по образовательной работе или старшего воспитателя