

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения
Протокол от 23.08.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 23.08.2022 № 97-АХД

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 23.08.2022 № 4

**Положение о Совете Образовательного учреждения
(Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Совет Образовательного учреждения – является коллегиальным органом управления ОУ, действующим в целях реализации прав ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для работников ОУ.

1.3. Совет Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета Образовательного учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет Образовательного учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников ОУ;
- работников ОУ;

Заведующий ОУ является членом Совета Образовательного учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.2. Совет состоит из 8 членов:

2.3. Члены Совета Образовательного учреждения от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников.

2.4. При проведении общего родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета Образовательного учреждения избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, заведующим ОУ, представителем учредителя.

- Решения собрания принимаются голосованием большинства голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Срок полномочий Совета Образовательного учреждения три года. По решению Совета один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета Образовательного учреждения и секретаря.

2.6. Совет Образовательного учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Образовательного учреждения, определенной Уставом ОУ.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

принятие решений по поощрению и награждению сотрудников Образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

иные вопросы, выносимые на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения.

4. Задачи и содержание работы Совета ОУ

К задачам Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

4.1. разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

4.2. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов;

4.3. определение приоритетных направлений деятельности ОУ, утверждение программы развития, образовательной программы, реализуемой ОУ самостоятельно;

4.4. решение вопросов укрепления материальной базы ОУ и привлечение дополнительных финансовых средств;

4.5. определение путей повышения качества образовательного процесса;

4.6. заслушивание отчетов заведующего по итогам учебного и финансового года, перспективах развития ОУ, об исполнении выполнения муниципального задания;

4.7. при необходимости создание временной или постоянной комиссии и установлении круга ее полномочий;

- 4.8. утверждение и предоставление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- 4.9. решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ОУ;
- 4.10. контроль за работой медицинских работников, в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ;
- 4.11. контроль за организацией питания в ОУ;
- 4.12. рассмотрение вопросов социальной поддержки детей;
- 4.13. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- 4.14. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ, в рамках своей компетенции.

5. Состав и организация деятельности Совета Образовательного учреждения

- 5.1. Совет Образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек, сроком на 3 года. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год, считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 6 членов Совета.
- 5.2. Совет Образовательного учреждения избирает Председателя. Совет Образовательного учреждения избирает Председателя из числа своих членов. Председатель Совета Образовательного учреждения должен быть избран из числа административных работников ОУ.
- 5.3. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета Образовательного учреждения, в том числе:
 - составляет повестку совещания;
 - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
 - проводит совещание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.
- 5.4. В состав Совета Образовательного учреждения в качестве члена может входить представитель родителей воспитанников ОУ, который избирается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В случае неизбрания представителя родителей, Совет проводит свою работу без его участия.
- 5.5. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения. Обо всех решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, извещают всех участников образовательного процесса в ОУ.
- 5.6. Для ведения протокола заседаний Совета Образовательного учреждения из его членов избирается секретарь. В его обязанности входит организация заседаний Совета, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета Образовательного учреждения.
- 5.7. Решения Совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который подписывается членами Совета Образовательного учреждения и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.8. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Внеочередные заседания Совета Образовательного учреждения могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Совета Образовательного учреждения. В период между заседаниями Совета Образовательного учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Образовательного учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего ОУ.

6. Права и обязанности Совета ОУ.

Совет Образовательного учреждения имеет следующие права:

6.1. Член Совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета.

6.2. Предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы ОУ.

6.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета.

6.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ.

6.5. Совместно с заведующим ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

6.6. Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности.
- Компетентность принимаемых решений.
- Развитие принципов самоуправления ОУ.

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Совета Образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

7.2. Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Образовательного учреждения и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Образовательного учреждения рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

Заседания Совета Образовательного учреждения оформляются протоколом.

7.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Совета Образовательного учреждения хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета Образовательного учреждения производится по решению общего собрания работников ОУ и собрания родителей.