



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 21.01.2026 г.

№ 1

Присутствовали:

Председатель комиссии Заведующий.

Заместитель председателя Комиссии, старший воспитатель

Секретарь Комиссии, секретарь заведующего

Члены Комиссии: воспитатель

представитель род. ком.

председатель профкома

заведующий хозяйством.

Представитель Отдела образования
администрации Красносельского района

Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационные вопросы: работа Комиссии в 2026 году;
2. Анализ исполнения "Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга за 2025 год";
3. Ознакомление с Приказами ГБДОУ детского сада №32 по организации работы по противодействию коррупции в 2026 году.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки дня выступила председатель комиссии, заведующий. Она довела до сведения членов комиссии информацию об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, отметила необходимость актуализации локальных актов учреждения, основные направления: контроль за декларированием доходов (при наличии оснований), анализ поступающих обращений, проведение разъяснительной работы с коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

На собраниях родителей проводилась разъяснительная работа по политике ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции, в том числе ознакомили родителей под подпись с письмом Комитета по образованию Правительства г. Санкт - Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении Рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц и мерах, организации предоставления платных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных общеобразовательных организаций Санкт - Петербурга».

РЕШИЛИ:

Следить за обновлением нормативно-правовой базы действующего законодательства по противодействию коррупции. Доводить локальные акты учреждения, в том числе и протоколы заседаний Комиссии, до сотрудников и родителей (законных представителей)

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу повестки дня выступила, заведующий хозяйством,. Она представила подробный отчет об исполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год».

В отчете отмечено:

В 2025 году проведено 2 плановых заседания комиссии.

Осуществлен контроль за ведением документов строгой отчетности.

Проведен анализ жалоб и обращений граждан: за 2025 год обращений, содержащих признаки коррупционных нарушений, не поступало.

Обновлен стенд по противодействию коррупции в холле ДОУ.

С сотрудниками проведены инструктажи и разъяснительные беседы о запрете дарения подарков.

РЕШИЛИ:

2.1. Признать исполнение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 32 за 2025 год» удовлетворительным.

2.2. Секретарю комиссии Ефименко Надежде Юрьевне, подготовить аналитическую справку по итогам года для размещения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу повестки дня выступила заместитель председателя, старший воспитатель. Она ознакомила членов комиссии с приказами по основной деятельности, регламентирующими работу по противодействию коррупции в 2026 году:

Приказ № 13-АХД от 12.01.2026 г. «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2026 год».

Приказ № 14-АХД 12.01.2026 г. «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ № 32».

Татьяна Александровна обратила внимание присутствующих на необходимость строгого соблюдения требований данных приказов, особенно в части приема благотворительной помощи и оформления договорных отношений с родителями.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению и строгому исполнению приказы по организации работы по противодействию коррупции в 2026 году.

3.3. Разместить тексты приказов на официальном сайте учреждения в 3-дневный срок.

Председатель комиссии: _____ / Т.А. Кириченко /

Секретарь комиссии: _____ / Н.Ю. Ефименко /