

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 24.05.2017 № 3

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 24.05.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 29.05.2017 № 87-нд
Заведующий

 Л.С.Новожилова



**Положение о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1.4. К участникам образовательных отношений относятся родители (законные представители) воспитанников образовательного учреждения, работники образовательного учреждения.

1. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из 3 представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (заседании) представителей - от первой младшей группы; 1 представитель от второй младшей и средней групп; 1 представитель - от старшей и подготовительной групп.

2.3. Представитель от работников образовательного учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения.

2.4. Председатель Комиссии и ее члены избираются председателем Комиссии образовательного учреждения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за работу Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии устанавливается на один учебный год.

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (желательно: 1 представитель - от первой младшей группы, 1 представитель от второй младшей и средней групп, 1 представитель – от старшей и подготовительной групп).

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на собрании трудового коллектива работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения.

Руководитель Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии.

2.10. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии, путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. Обращение подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Санкт - Петербурга «_____» 20____г, №_____.