

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Советом Образовательного учреждения  
Протокол от 09.01.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от 09.01.2019 № 55-ад  
Заведующий  
И.С.Новожилова



**Положение о создании и ведении официального сайта  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга  
в сети «Интернет»**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- статья 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Сайт ОУ является электронным открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), формирующимся как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.4. Функционирование Сайта ОУ регламентируется действующим законодательством, Уставом ОУ, настоящим Положением и другими локальными актами ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информационные материалы, размещенные на Сайте, являются открытыми и общедоступными, если иное не определено нормативными законодательными документами.

1.7. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит, от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.8. Приказ, определяющий адрес Сайта в сети Интернет, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Сайт ОУ может быть закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего ОУ.

1.11. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

1.12. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи Сайта ДОУ**

2.1. Целью Сайта ОУ является оперативное и объективное информирование заинтересованных лиц об образовательной деятельности ОУ, включение его в единое информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта ОУ:

- информационное обеспечение оказания государственной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ОУ;
- презентация особенностей ОУ, его истории, реализуемых образовательных программ;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- стимулирование творческой активности педагогических работников ОУ и родителей воспитанников.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, деятельностью педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров, органов самоуправления ОУ и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и бесплатным.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации на Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, а также другие информационные ресурсы. К другим информационным ресурсам относятся:

- общая информация о ОУ, историческая справка;
- нормативно-правовые документы;
- локальные акты ОУ;
- информация для родителей;
- новости ОУ;
- объявления;
- консультации педагогических работников ОУ;
- информацию о группах ОУ;
- фотографии и видео о работе ОУ
- прочие сведения, необходимые для информирования о работе ОУ.

3.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, предоставляется Администратору Сайта, который обеспечивает ее оперативное размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.5. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы, предоставляются в печатном или электронном видах;
- автор информационного материала несет ответственность за качественное, достоверное его содержание, в том числе за отсутствие грамматических и синтаксических ошибок;
- информационный материал должен иметь название и тему для возможности размещения его в нужном разделе Сайта;
- изображения, рисунки, используемые в информационных материалах должны быть уменьшены до размеров менее 0,5 Мбайт.

3.6. На Сайте ОУ не допускается размещение противоправной информации и информационных материалов не имеющих отношения к деятельности ОУ, информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

#### **4. Технические особенности и организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом заведующего ОУ на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

4.4. Работа по обеспечению информационными материалами для функционирования Сайта ведется Педагогическим Советом и администрацией ОУ.

4.5. На Администратора Сайта возлагается непосредственный контроль за целостностью и доступностью информационного ресурса Сайта.

4.6. Заместитель заведующего по образовательной работе обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ по наполнению и сопровождению Сайта ОУ.

#### **5. Администрация Сайта ДОУ**

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к модерированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник ОУ назначается Администратором Сайта приказом заведующего ОУ.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе редактированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом ОУ, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством Российской Федерации.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.6. Администратор Сайта подчинён заведующему ОУ, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с заведующим ОУ.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у заведующего ОУ. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать заведующему ОУ в трёхдневный срок с момента смены паролей. Заведующий ОУ использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

#### 5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов пользователей Сайта их адресатам и публикация ответов;
- архивирование и удаление устаревшей информации;
- решение технических вопросов, а также всех вопросов, возникающих в связи с Сайтом, с возможной передачей их на рассмотрение администрации ОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте ОУ.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ОУ.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».